



S.C. PIETE PREST S.A.
MUNICIPIUL RM. VÂLCEA
INTRARE / IESIRE
Nr. 15660 / Data 13.10.2019

**COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ
PROFESIONALĂ AL SOCIETĂȚII
PIETE PREST S.A.**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul societății Piețe Prest S.A. trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății, în concordanță cu valorile și obiectivele societății.

Misiune

Piețe Prest S.A. are misiunea de a fi cel mai eficient operator din domeniul serviciilor de prestări servicii din Municipiul Râmnicu Vâlcea a cărui obiectiv principal este promovarea la standarde excepționale, a unui Serviciu Public responsabil, transparent, orientat spre clienți, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

A lucra în Sectorul Serviciilor Publice, în general, comportă obligații speciale deoarece zilnic, la nivel de societate, se iau decizii care influențează întreaga comunitate. Beneficiarii serviciilor de administrare ale domeniului public și privat pe plan local au dreptul să se aștepte din partea societății Piețe Prest S.A. Râmnicu Vâlcea și a angajaților săi să opereze onest, imparțial și eficient.

Viziune

Societatea Piețe Prest S.A. aspiră către recunoașterea contribuției majore la creșterea nivelului de confort și sănătate pentru locuitorii Municipiului Râmnicu Vâlcea și extinderea activităților către alte zone din județul Vâlcea, precum și dezvoltarea altor activități eficiente din punct de vedere social și economic.

Valori și principii

Codul de Etică și Conduită Profesională al Piețe Prest S.A. cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societății. Acestea sunt următoarele:

1. Eficiența

Piețe Prest S.A. vizează succesul și se mândrește cu obținerea continuă de rezultate remarcabile. Compania urmărește viziunea sa și urmărește cu persistența un plan de dezvoltare durabil, pe termen lung. Piețe Prest S.A. crede în responsabilitățile individuale. Funcțiile și proiectele vor fi atribuite în mod clar.

2. Credibilitate

Piețe Prest S.A. își manifestă nevoia de credibilitate în desfășurarea activității și în relațiile cu partenerii, beneficiarii serviciilor prestate și cetățenii municipiului ca justificare a participării fiecărui membru al societății la formarea resurselor financiare ale bugetului de stat, iar existența unui cadru etic pe care trebuie să-l respecte angajații societății constituie o garanție a creșterii încrederii beneficiarilor.

3. Profesionalism

Piețe Prest S.A., prin personalul său cu experiență dobândită prin pregătire, se va comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate. Toate atribuțiile de serviciu care revin personalului și colaboratorilor Piețe Prest S.A. trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate și la cele mai înalte cote de calitate și standarde de performanță, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

4. Transparența

Transparența, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Piețe Prest S.A. și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

5. Calitate

Piețe Prest S.A. este dedicată pentru a furniza și menține cele mai înalte standarde de calitate prin serviciile sale. Angajamentul pentru inovare Piețe Prest S.A. satisface nu numai cerințele actuale, dar, de asemenea, anticipează așteptările viitoare. Toate soluțiile Piețe Prest S.A. sunt proiectate atât cu succesul societății în minte cât și al clienților și pentru a construi relații de lungă durată și reciproc avantajoase, decât pentru a se concentra pe afaceri pe termen scurt.

6. Dezvoltare durabilă

Printr-o dezvoltare continuă a practicilor de afaceri, a know-how-ului și a tehnologiilor, Piețe Prest S.A. aspiră la performanțe excepționale și dorește să se poziționeze ca lider în domeniul său de activitate pe termen lung și în mod durabil.

CAPITOLUL II Norme de conduită

1. Dispoziții generale

1.1. Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu personalului Piețe Prest S.A. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.

1.2. Întreg personalul Piețe Prest S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

2. Definiții

Corupție – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup.

Plată de facilitare – O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial.

Avertizare de integritate – Sesizarea de către personalul Piețe Prest S.A., un furnizor sau un client al său a situațiilor de management defectuos, nerespectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național și European.

Conformitate – Respectarea de către organizație a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor abilitate pe piața sau industria aferentă. Personalul Piețe Prest S.A. respectă Constituția României, precum și toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.

Conflictul de interese – Situația în care personalul societății are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta

obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Interes personal – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul societății, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Abatere disciplinară – Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății.

Concurență neloială – Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.

Organizație – Ansamblul structurilor Piețe Prest S.A. și a filialelor sale, precum și a altor entități din cadrul grupului, indiferent dacă au sau nu personalitate juridică.

Personal – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele societății, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Piețe Prest S.A.

Norme generale de conduită - Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al Piețe Prest S.A. și al filialelor acesteia în toate activitățile desfășurate pentru societății.

3. Conformitatea

3.1. Piețe Prest S.A. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din orice altă țară în care activează.

3.2. Personalul Piețe Prest S.A. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

3.3. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

3.4. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care Piețe Prest S.A. s-a angajat să le respecte.

3.5. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea Piețe Prest S.A.

3.6. Managementul Piețe Prest S.A. trebuie să respecte valorile și politicile societății și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

3.7. Managementul Piețe Prest S.A. are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, responsabilitate socială corporatistă, precum și să evalueze gradul de implementare a acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

3.8. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic managementului cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

3.9. Piețe Prest S.A. este responsabilă pentru depunerea diligențelor necesare predicției și limitării efectelor negative ale neconformităților rezultate din actele personalului, atunci când acesta acționează în numele Piețe Prest S.A.

3.10. Managementul Piețe Prest S.A. este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

3.11. Personalul Piețe Prest S.A. este responsabil pentru neconformitățile față de cadrul intern sau extern de reglementare apărute în cadrul operațiunilor la care a luat parte.

4. Informarea corectă

4.1. Personalul Piețe Prest S.A. informează corect și complet publicul cu privire la toate specificațiile serviciilor sale.

4.2. Personalul Piețe Prest S.A. este atent la nevoile reale ale clienților și oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.

4.3. Piețe Prest S.A. asigură un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor, clienților și altor părți interesate pe site-ul companiei.

5. Concurența loială și clauza antitrust

5.1. Piețe Prest S.A. se angajează să nu participe la:

5.1.1. Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;

5.1.2. Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;

5.1.3. Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

5.2. Piețe Prest S.A. nu va participa, prin reprezentanții săi, la nicio formă de contact (direct/indirect) între societăți, care are ca obiect sau efect fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvăluirea comportamentului pe care societatea a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent. În cazul în care un reprezentant al Piețe Prest S.A. constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

6. Combaterea corupției

6.1. Personalul Piețe Prest S.A. nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

6.2. Managementul Piețe Prest S.A. trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

7. Evitarea conflictelor de interes

7.1. Personalul Piețe Prest S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

7.2. Personalul Piețe Prest S.A. nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

7.3. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

7.4. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul Piețe Prest S.A.

7.5. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică și conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

7.6. În cazul în care un reprezentant al personalului Piețe Prest S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea Piețe Prest S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu departamentul competent.

7.7. Personalul Piețe Prest S.A. implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la compartimentul de etică și conformitate. Declarația de interese va fi adusă la zi și redpusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al societății.

8. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției

8.1. În activitatea sa, personalul societății nu se folosește de atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției. Prin deciziile luate și activitățile desfășurate, nu se urmărește obținerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

8.2. De asemenea, nu se intervine sau influențează, în baza funcției pe care fiecare dintre angajați o deține, vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în condițiile legii.

8.3. În plus, nu se impune persoanelor fizice sau juridice, cu care personalul societății intră în contact în cadrul relațiilor de serviciu, să se înscrie în sau să realizeze contribuții bănești în favoarea unor organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerăm acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

9. Utilizarea influenței inadecvate

9.1. Piețe Prest S.A. și personalul său se vor abține de la utilizarea persoanelor fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra decidenților pentru a promova interesele grupului. Piețe Prest S.A. se va abține de asemenea de la a promite, a da sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau pot exercita o asemenea influență inadecvată față de un decident.

9.2. Piețe Prest S.A. își va promova interesele legitime în relație cu orice decident prin utilizarea, printre altele, a participării publice transparente la procesul de luare a deciziilor.

10. Finanțarea partidelor politice

10.1. Piețe Prest S.A. se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, Piețe Prest S.A. nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

10.2. Personalului Piețe Prest S.A. nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

11. Protejarea activelor societății

11.1. Personalul Piețe Prest S.A. are obligația să protejeze activele și resursele societății și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Piețe Prest S.A. în beneficiu personal.

11.2. Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

11.3. La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

11.4. Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către personalul său.

12. Egalitatea și diversitatea

12.1. Piețe Prest S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

12.2. În exercitarea funcției, personalul Piețe Prest S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

12.3. Personalul Piețe Prest S.A. acceptă exprimarea opiniilor și discuțiile argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relațiile cu ceilalți.

13. Cadourile și cheltuielile de protocol

13.1. Personalul Piețe Prest S.A. nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

13.2. Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă Piețe Prest S.A. vor fi suportate de către societate, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

14. Confidențialitatea

14.1. Piețe Prest S.A. și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

14.2. Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

14.3. Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

14.4. Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea Piețe Prest S.A. și nu pot fi divulgate în afara societății.

14.5. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și Piețe Prest S.A., în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

14.6. Se interzice folosirea informațiilor obținute de către personalul Piețe Prest S.A. în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale societății.

14.7. Piețe Prest S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

14.8. Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

15. Hărțuirea

15.1. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

15.2. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea, fapte ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.

15.3. Totodată, evităm orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

16. Spălarea de bani

16.1. Piețe Prest S.A. nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acesteia, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

17. Transparența

17.1. Societatea recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul Piețe Prest S.A. acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății.

17.2. Piețe Prest S.A. și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația Piețe Prest S.A. cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

17.3. Piețe Prest S.A. va publica informații despre politica salarială a societății, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale personalului său.

17.4. Informațiile oferite de Piețe Prest S.A. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

17.5. Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul www.pieteprest.ro.

CAPITOLUL III

Clauze specifice

18. Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

18.1. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

18.2. Piețe Prest S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

18.3. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

18.4. Managementul Piețe Prest S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale societății să fie cunoscute și respectate.

18.5. În cadrul Piețe Prest S.A., canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul societății de la toate nivelurile ierarhice.

18.6. Piețe Prest S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

18.7. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul societății, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

18.8. Piețe Prest S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

18.9. Piețe Prest S.A. trebuie să utilizeze standarde etice de evaluarea în politicile de personal.

18.10. Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului Piețe Prest S.A., este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.

18.11. Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis la departamentul de etică al societății, care va media situația.

19. Relația cu acționarii

19.1. În activitățile sale economice, Piețe Prest S.A. respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

19.1.1. Maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a societății.

19.1.2. Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale Piețe Prest S.A. și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

19.1.3. Controlarea riscurilor care decurg din activitatea Piețe Prest S.A., prin intermediul unor politici și mecanisme dezvoltate pe baza celor mai bune practici din domeniu.

19.1.4. Reconcilierea intereselor acționariatului cu atenție deosebită acordată clienților, micilor investitori și comunității în care societatea își desfășoară activitatea, în vederea asigurării unei dezvoltări durabile a societății, prin intermediul politicilor de responsabilitate socială.

20. Relația cu autoritățile

20.1. Prin personalul său, Piețe Prest S.A. asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale societății și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

20.2. În relațiile cu autoritățile, personalul Piețe Prest S.A. va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

20.3. Piețe Prest S.A. va reacționa în mod solidar cu celelalte societăți din domeniul său de activitate la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.

21. Relația cu partenerii de afaceri

21.1. Piețe Prest S.A., prin personalul său, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

21.2. Piețe Prest S.A. își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

21.3. Personalul Piețe Prest S.A. trebuie:

- a. Să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare partener și client;

- b. Să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
- c. Să promoveze valorile și principiile etice ale Piețe Prest S.A. în relațiile cu partenerii și clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională și standardele profesionale ale societății;
- d. Să nu trateze partenerii și clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc.;
- e. Să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile și procedurile cu strictețe.

21.4. Piețe Prest S.A. este responsabilă fiscal față de societate și se angajează să implementeze programe de combatere a evaziunii fiscale la nivelul societății și să includă clauze corespunzătoare în relațiile comerciale cu furnizorii, partenerii și distribuitorii.

21.5. Piețe Prest S.A. utilizează o clauză de calitate în contractele comerciale cu furnizorii și partenerii prin care aceștia pun la dispoziție specificațiile bunurilor și serviciilor utilizate în producerea propriilor bunuri furnizate societății, în executarea de lucrări sau prestarea de servicii destinate acesteia, în vederea publicării pe site, dacă este cazul.

21.6. Piețe Prest S.A. utilizează clauze de integritate și transparență în toate relațiile sale comerciale cu entități publice și private.

21.7. Piețe Prest S.A. va include în contractele sale cu partenerii de afaceri o clauză referitoare la obligația acestora de a respecta prevederile prezentului Cod care le sunt incidente.

21.8. Personalul care reprezintă Piețe Prest S.A. în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și firmei în care activează.

21.9. În deplasările în afara țării, personalul Piețe Prest S.A. este obligat să aibă o conduită adecvată regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă, atât timp cât acestea nu contravin legislației naționale și prezentului Cod.

21.10. Piețe Prest S.A. abordează o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale partenerilor și clienților săi.

22. Relația cu comunitatea

22.1. Piețe Prest S.A., prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții, autoritățile publice, riveranii, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

22.2. Personalul Piețe Prest S.A. monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

22.3. Piețe Prest S.A. aderă la principiile dezvoltării durabile.

22.4. Personalul Piețe Prest S.A. respectă reglementările legale în vigoare, este conștient de responsabilitatea sa față de mediul înconjurător și participă, atât la realizarea performanțelor de mediu cât și la dezvoltare durabilă.

22.5. Piețe Prest S.A. își asumă obligația de remediere a tuturor consecințelor negative ale activității sale care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.

22.6. Piețe Prest S.A. este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturii organizaționale de mediu.

22.7. Piețe Prest S.A. se angajează ca orice activitate generatoare de venituri să contribuie la dezvoltarea socială și economică a comunităților pe termen mediu și lung de o manieră concretă și evaluabilă.

22.8. Piețe Prest S.A. dezvoltă, adoptă și implementează programe de responsabilitate socială prin procese participative cu partenerii sociali și alte părți interesate.

22.9. Piețe Prest S.A. derulează politici care prevăd și regenerarea resurselor utilizate și publică rapoarte anuale privind rezultatele politicilor de dezvoltare durabilă.

22.10. Piețe Prest S.A. utilizează clauze privind politica de dezvoltare durabilă în relațiile comerciale cu furnizorii și partenerii.

22.11. Piețe Prest S.A. adoptă priorități comune în colaborarea cu sindicatele și organizațiile neguvernamentale.

CAPITOLUL IV

Clauze privind aplicarea codului

23. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

23.1. Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduc la cunoștința personalului, în mod formalizat, după cum urmează:

- pentru personalul existent în statul de funcții al societății, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;
- pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;
- pentru întregul personal, acest Cod trebuie să devină parte a contractului de muncă/mandat pe care îl are cu Piețe Prest S.A., independent de natura juridică a acestuia.

23.2. Prezentul Cod va fi adus la cunoștința personalului societății prin training, publicare, diseminare, precum și prin afișarea misiunii, viziunii și valorilor Piețe Prest S.A.

23.3. Orice modificare care intervine în conținutul Codului de Etică și Conduită Profesională este supusă procedurii de informare a personalului așa cum s-a precizat la punctul 23.1

23.4. Piețe Prest S.A. va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, adoptate ca angajament față de societatea românească, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.

24. Structura de etică

24.1. În urma adoptării acestui Cod de Etică și Conduită Profesională, Piețe Prest S.A. va angaja sau va numi un consilier de etică din cadrul angajaților deja existenți în societate, pentru a operaționaliza această activitate.

24.2. Atribuțiile consilierului de etică vor fi:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații societății și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică în baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa, atunci când angajații nu îi adresează o solicitare, însă ia cunoștință că, din conduita adoptată, rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului angajatului care a încălcat codul de etică;

c) semnalează practici sau proceduri care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților;

d) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității societății cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în soluționarea acestora sau în activitatea comisiilor de disciplină;

e) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității societății cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu

publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

24.3. În cazul în care nu este posibilă angajarea unei persoane noi, funcția de consilier de etică poate fi îndeplinită de un membru al personalului societății, care va fi desemnat pe o perioadă determinată, de cel mult 3 (trei) ani.

25. Sistemul de avertizare de integritate

Piețe Prest S.A. adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate.

Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională

26. Răspundere și sancțiuni

26.1. Codul de Etică și Conduită Profesională poate fi accesat pe rețeaua de internet de pe website-ul societății – www.pieteprest.ro.

26.2. Nerespectarea Codului de Etică și Conduită Profesională este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

26.3. În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul societății, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.

26.4. Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când, din conduita angajatului, rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

26.5. Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

26.6. Problemele apărute cu privire la etică și conduită ale salariaților Piețe Prest S.A vor fi sesizate la numărul de telefon 0250/732708; 0350/404859 sau prin fax la numărul 0250/732708.

26.7. Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul Piețe Prest S.A., inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul societății.

26.8. Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.

26.9. Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Membrii Consiliului de Administrație

Renga Veronica

Popescu Adriana

Mihăilă Elisabeta

Angheluș Alin-Marian

Corendea Gheorghe

Avizat,

Auditor intern,

Opreșcu Roxana-Cătălina

